

ДОГОВІР №2
позички нерухомого майна
спільної власності територіальних громад Полтавської області

м. Полтава

«01» березня 2019 р.

Ми, що нижче підписалися, **Комунальне підприємство Полтавської обласної ради «Полтававодоканал»**, (далі - **Позичкодавець**), в особі в. о. генерального директора Євгена Васильовича Забишного, що діє на підставі Статуту та наказу № 7-в/тв від 14.02.2019 р., з однієї сторони, та

Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації, (далі - **Користувач**), в особі директора Тимофія Тимофійовича Голбана, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, керуючись «Порядком передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області», затвердженого рішенням сесії обласної ради від 28.09.2011р., зі змінами та рекомендаціями №2 постійної комісії Полтавської обласної ради з питань бюджету та управління майном від 12.02.2019 року уклали цей договір (далі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає в строкове безоплатне користування майно спільної власності територіальних громад сіл; селищ, міст Полтавської області (надалі – **Майно**)/ нежитлові приміщення першого та цокольного поверху адміністративного будинку, загальною площею – 476,70 м², корисна площа – 386,13 м², а саме: на першому поверсі – загальною площею 400,08 м², в тому числі корисною площею – 320,07 м² (коефіцієнт співвідношення загальної і корисної площ – 1,25), на цокольному поверсі – загальною площею 76,62 м², в тому числі корисною площею 66,06 м² (коефіцієнт співвідношення загальної і корисної площ – 1,16) за адресою: м. Полтава, вул. Володимира Козака, 1а.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА У ПОЗИЧКУ

2.1. Вступ Користувача у користування Майном настає одночасно з підписанням Акту приймання-передачі вказаного Майна /Додаток № 1/, стан якого визначається в цьому в акті (не потребує поточного, капітального ремонту), на момент укладення Договору.

2.2. Передача майна не припиняє права оперативного управління на нього Позичкодавця, а Користувач користується ним протягом терміну дії Договору позички.

3. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ

3.1. На термін дії цього договору Майно передається Користувачу в строкове безоплатне користування.

3.2. Користувач бере участь в загальних витратах, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом майна загального користування та відшкодовує фактичні витрати за користування електроенергією за встановленими тарифами згідно виставлених рахунків та витрати, пов'язані із сплатою земельного податку пропорційно площі приміщень, що перебувають у безоплатному користуванні.

Оплата за електроенергію проводиться на протязі п'яти робочих днів з моменту отримання рахунку. У разі несплати рахунку протягом п'яти робочих днів, з моменту отримання, нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати, інфляційні донарахування та 3% річних на заборгованість.

Користувач самостійно сплачує фактичні витрати за користування комунальними послугами /водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, радіо, телефон, телекомунікаційні послуги, інше/, відповідно до укладених з постачальниками договорів.

3.3. У випадку закінчення терміну дії цього договору, плата за комунальні послуги вноситься до дня фактичного звільнення приміщення включно.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Користувача:

4.1.1. Вести позабалансовий облік Майна у вартісних показниках з зазначенням, що вони перебувають у безоплатному користуванні.

4.1.2. Здійснювати за погодженням Позичкодавця поточний чи капітальний ремонт за власні кошти.

4.1.3. Проводити належне утримання майна та поточний ремонт за власною ініціативою або за поданням Позичкодавця, за рахунок власних коштів, а також сплачувати вартість комунальних послуг, використаної електроенергії та інше.

4.1.4. Користуватися Майном згідно з його призначенням та умовами цього Договору. Запобігати його псуванню та пошкодженню. Будь-яка перебудова без згоди Позичкодавця не допускається.

4.1.5. Дотримуватись санітарних норм і правил протипожежної безпеки, не зберігати вибухо-, пожежонебезпечні, токсичні та інші небезпечні матеріали.

4.1.6. Слідкувати за збереженням інженерних мереж, не допускати замерзання трубопроводів і у випадках виходу їх із ладу, своєчасно інформувати про це Позичкодавця та забезпечити доступ до них, в тому числі в неробочий час, для ремонту.

4.1.7. Дотримуватись правил зберігання та складування матеріальних цінностей, включаючи можливість їх пошкодження. Забезпечити охорону як Майна, так і власного майна працівників Користувача.

4.1.8. За власні кошти обладнати Майно протипожежними та технічними засобами захисту.

4.1.9. Застрахувати в установленому порядку взяте Майно на випадок загибелі чи псування. Надати Позичкодавцю копію договору страхування в місячний термін після укладення Договору. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження Майна покладається на Користувача.

4.1.10. В разі припинення дії Договору, повернути Позичкодавцю Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в користування.

4.1.11. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації їх наслідків.

4.2. Обов'язки Позичкодавця:

4.2.1. Передати Користувачу Майно згідно з п. 1.1.

4.2.2. Розглядати пропозиції Користувача відносно утримання, ремонту та поліпшення Майна.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Користувач має право:

5.1.1. Вносити пропозиції відносно утримання, ремонту та поліпшення Майна.

5.1.2. За погодженням з Позичкодавцем, за власні кошти здійснювати ремонт, технічне переоснащення та поліпшення Майна.

5.2. Позичкодавець має право:

5.2.1. Контролювати: стан та ефективність використання Майна, якість ремонтних робіт та строки їх виконання, шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

5.2.2. Виступати з ініціативою щодо перерозподілу площ Майна з метою більш раціонального використання згідно з призначенням та існуючими нормативами.

5.2.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у Договір або його розірвання в разі погіршення стану Майна внаслідок неналежного його використання Користувачем.

5.2.4. Право власності на майно, придбане Користувачем за рахунок амортизаційних відрахувань, належить власнику Майна.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Позичкодавець не відповідає по зобов'язаннях Користувача.

6.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, обумовлених Договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.3. Спори, що виникають у ході виконання умов Договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд до суду за встановленою чинним законодавством підвідомчістю та підсудністю.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Термін дії договору позики з «01» березня 2019 р. по «31» травня 2019 р. Договір має силу протягом всього терміну дії, а також у випадках, коли після його укладання законодавством встановлені правила, що погіршують становище Користувача.

7.2. Зміна умов або розірвання Договору може мати місце за погодженням сторін. Зміни і доповнення, що вносяться в Договір, розглядаються в місячний термін після їх подання. Одностороння відмова від виконання Договору або внесення змін не допускається.

7.3. На вимогу однієї з сторін, Договір може бути достроково розірваний рішенням суду, в разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших причин, передбачених законодавством України.

7.4. Реорганізація як Позичкодавця, так і Користувача; вступ до господарських товариств, асоціацій, спільних підприємств та інше не є підставою для припинення дії Договору.

7.5. Дія Договору припиняється після закінчення терміну дії, на який його було укладено, загибелі об'єкта, банкрутства Користувача та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами Договору.

7.6. Взаємовідносини сторін, не урегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

7.7. Договір вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх, умов та підписання сторонами.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. Користувач використовує Майно для розміщення службових приміщень Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації.

8.2. Не підлягають компенсації витрати Користувача, які здійснені ним для поліпшення майна.

9. ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

«ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ»

Комунальне підприємство Полтавської
обласної ради «Полтававодоканал»

36020, вул. Пилипа Орлика, 40-а, м.

Полтава,

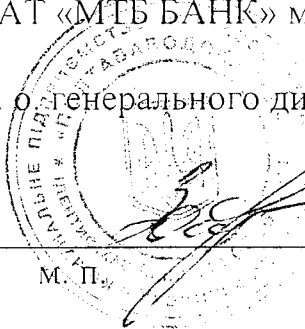
р/р – 26007724142

МФО – 328168

Код ЄДРПОУ – 03361661

ПАТ «МТБ БАНК» м. Чорноморськ

В. о генерального директора



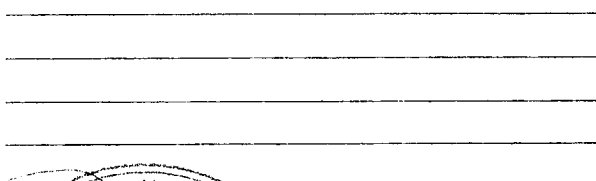
/С. В. Забишній/

М. П.

«КОРИСТУВАЧ»

Департамент будівництва,
містобудування і архітектури та
житлово-комунального
господарства Полтавської обласної
державної адміністрації

36014, м. Полтава, вул. Зигіна, 1



Директор

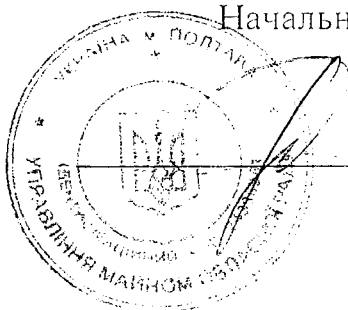
/Т. Т. Голбан/

М. П.

ПОГОДЖЕНО:

Управління майном обласної ради

Начальник управління



С. Т. Сагайдачний

АКТ
приймання-передачі приміщення у безоплатне користування

м. Полтава

«01» березня 2019 року

Ми, що нижче підписалися, **Комунальне підприємство Полтавської обласної ради «Полтававодоканал»**, (далі - **Позичкодавець**), в особі в. о. генерального директора Євгена Васильовича Забишного, що діє на підставі Статуту та наказу № 7-в/тв від 14.02.2019 р., з однієї сторони, та

Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації, (далі - **Користувач**), в особі директора Тимофія Тимофійовича Голбана, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, керуючись «Порядком передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області», затвердженого рішенням сесії обласної ради від 28.09.2011 р., зі змінами та рекомендаціями № 2 постійної комісії Полтавської обласної ради з питань бюджету та управління майном від 20.12.2017 року на підставі договору позики нерухомого майна спільної власності територіальних громад Полтавської області № 2 від 01 березня 2019 року склали цей акт про подане нижче:

1. Позичкодавець передав, а Користувач прийняв 01.03.2019 р. у строкове безоплатне користування приміщення спільної власності територіальних громад Полтавської області, розташовані на першому поверсі будинку по вул. В.Козака,1-а, м. Полтава загальною площею – 476,70 м², корисна площа – 386,13 м², а саме:

- на першому поверсі – загальною площею 400,08 м², в тому числі корисною площею – 320,07 м² (коефіцієнт співвідношення загальної і корисної площі – 1,25);
- на цокольному поверсі – загальною площею 76,62 м², в тому числі корисною площею 66,06 м² (коефіцієнт співвідношення загальної і корисної площі – 1,16).

2. Внутрішні комунікації (електропостачання, телефонна і радіо мережі), приміщення знаходяться в діючому задовільному стані.

Цей акт є невід'ємною частиною договору №2 від 01 березня 2019 року. Акт укладено в 3-х примірниках на 1-му аркуші, що мають однакову юридичну силу, 1-ий – Позичкодавцю, 2-ий – Користувачу, 3-ій – Управлінню майном обласної ради.

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

С. В. Забишний

КОРИСТУВАЧ

Т. Т. Голбан

